

Año Mes Día

Persona Jurídica

Persona Natural

INFORMACIÓN DEL CLIENTE - PERSONA NATURAL

NOMBRE TITULAR ENCARGO:

IDENTIFICACIÓN: ☐ CC ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

DIRECCIÓN PARA ENTREGA DE TOKEN:

CIUDAD DE ENTREGA:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO TELÉFONO FIJO: NÚMERO CELULAR:

INFORMACIÓN DEL CLIENTE - PERSONA JURIDICA - Minimo tres Token (1 Primario y 2 delegados)

INSCRIPCIÓN USUARIO PRIMARIO

NOMBRE EMPRESA:

IDENTIFICACIÓN: ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

NOMBRE USUARIO PRIMARIO / ADMINISTRADOR:

IDENTIFICACIÓN: ☐ CC ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO:

NÚMERO TELÉFONO FIJO: NÚMERO CELULAR:

DIRECCIÓN PARA ENTREGA DE TOKEN:

CIUDAD DE ENTREGA:

Rol Usuario Primario: El usuario primario de la empresa solo tiene la propiedad de crear usuarios dentro de la misma con el objeto de permitirles a los usuarios secundarios consultar y/o grabar transacciones, además de inactivar desbloquear y modificar los usuarios creados. Solo se crea un (1) usuario primario por empresa. Es responsabilidad del Usuario Primario, la delegación de roles a los usuarios secundarios.

☐ Administrador Backup (aplica solo para PERSONA JURÍDICA)

NOMBRE USUARIO PRIMARIO / ADMINISTRADOR:

IDENTIFICACIÓN: ☐ CC ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO:

NÚMERO TELÉFONO FIJO: NÚMERO CELULAR:

DIRECCIÓN PARA ENTREGA DE TOKEN: CIUDAD DE ENTREGA:

INSCRIPCIÓN USUARIO SECUNDARIO O DELEGADO

NOMBRE USUARIO SECUNDARIO O DELEGADO:

IDENTIFICACIÓN: ☐ CC ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

NÚMERO TELÉFONO FIJO: NÚMERO CELULAR:

DIRECCIÓN PARA ENTREGA DE TOKEN:

CIUDAD DE ENTREGA:

INSCRIPCIÓN USUARIO SECUNDARIO O DELEGADO

NOMBRE USUARIO SECUNDARIO O DELEGADO:

IDENTIFICACIÓN: ☐ CC ☐ NIT No.: ☐ OTRO Cual: No.:

NÚMERO TELÉFONO FIJO: NÚMERO CELULAR:

DIRECCIÓN PARA ENTREGA DE TOKEN:

CIUDAD DE ENTREGA:

Rol Usuarios Secundarios: Los usuarios secundarios pueden consultar y/o grabar transacciones. Se requiere mínimo de dos (2) usuarios secundarios por empresa.

FIRMAS

ESTE FORMATO DE SOLICITUD DEBE CONTENER REGISTRO DE FIRMAS Y CONDICIONES DE MANEJO PARA PERSONA JURÍDICA O TITULAR DEL ENCARGO PARA PERSONA NATURAL.

El titular del encargo fiduciario conoce y acepta las consecuencias de esta solicitud y es responsable por el uso que haga de la misma, así como de los actos que realicen sus funcionarios, empleados o terceros, exonerando a FIDUCIARIA BOGOTÁ S.A. de toda responsabilidad por este concepto.

FIRMA	_____	NOMBRE:	_____
		CÉDULA:	_____
FIRMA	_____	NOMBRE:	_____
		CÉDULA:	_____

DATOS FUNCIONARIO BANCO DE BOGOTA QUE VISA

NOMBRE:	_____
CC:	_____
CARGO Y ÁREA:	_____

(Espacio para visación por parte de las oficinas del Banco o la Fiduciaria Bogota donde se efectuo la apertura del encargo)