ANEXO No.

DEVOLUCION DE FORMULARIOS DE POSTULACION Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores- VIPA

La causal de devolución del formulario No. _____ correspondiente al hogar encabezado por _____ identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ se produce porque el hogar potencial postulante, no diligenció la información solicitada o la diligenció de manera equivocada, o no adjuntó al formulario algún documento requerido. La(s) causal(es) es (son) la(s) siguiente(s):

SECCIÓN DE CONTROL

El formulario de postulación VIPA no se ha diligenciado por el hogar propuesto, indicando los datos de la identificación del jefe del hogar los miembros que conforman el hogar, con su información socioeconómica, así:

1. No marcó X en la casilla correspondiente, si es jefe de hogar independiente o si es afiliado a la Caja de Compensación Familiar; si marca afiliado a la Caja escriba el nombre de la caja a la cual está afiliado.
Instrucción:
Debe marcar X en la casilla que corresponda según sea el caso.
2. No se marcó si el hogar ha recibido subsidio de vivienda otorgado por Fonvivienda con anterioridad al 5 de Julio de 2013:
Instrucción:
Si la respuesta es NO, marque X en el punto 7. INSCRIPCIÓN NUEVA de la sección de control.
Si la respuesta es SI, diligencie los puntos 4, 5 y 6 de la sección de control indicando el nombre de la Entidad Otorgante, el NIT y el valor del SFV recibido.
3. No se marcó si el hogar ha recibido subsidio de vivienda otorgado por las Cajas de Compensación Familiar con anterioridad al 5 de Julio de 2013.
Instrucción:
Si la respuesta es NO, marque X en el punto 7. INSCRIPCIÓN NUEVA de la sección de control.
Si la respuesta es SI, diligencie los puntos 4, 5 y 6 de la sección de control, indicando el nombre de la Entidad Otorgante, el NIT y el valor del SFV recibido.
4. No se marcó si el subsidio fue cobrado:
Instrucción:
Si el subsidio fue otorgado por las Cajas de Compensación Familiar y la respuesta es NO, marque X en el punto 8 de la sección de control, para autorizar la devolución de los recursos al FOVIS.
Si la respuesta es SI, marque X en el punto 7 de la sección de control para iniciar una inscripción nueva, únicamente si perdió la vivienda por imposibilidad de pago o cuando la vivienda en la cual se haya aplicado el subsidio haya resultado totalmente destruida o quedado inhabitable como consecuencia de desastres Naturales, calamidades públicas, emergencias o atentados Terroristas.
5. No se escribió el nombre de la entidad del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social (Fonvivienda – CCF), de la cual recibió subsidio
Instrucción:
Si marcó SI en el punto 2 o 3 de la Sección Control, registre en este campo el nombre de la entidad otorgante del subsidio y en el siguiente campo escriba el NIT de dicha entidad.
6. No se escribió el Valor del SFV recibido anteriormente.
Instrucción:
Si marcó SI en el punto 2 o 3 de la Sección Control, registre en este campo el valor en pesos del subsidio familiar de vivienda recibido.
7. No se registró si la Inscripción es Nueva
Instrucción:
Debe marcar X si el hogar se está postulando por primera vez al SFV, o en los casos indicados en los puntos 2 y 3 de la Sección Control.
8. No diligenció la casilla de autorización para la devolución recursos al FOVIS:
Instrucción:
Si es beneficiario de SFV de las Cajas de Compensación Familiar y marcó NO en el punto 4 de la Sección Control, debe autorizar la devolución de los recursos al FOVIS.
9. No se autorizó la movilización de recursos al Patrimonio Autónomo
Instrucción:
Si es beneficiario de SFV de Fonvivienda y marcó NO en el punto 4 de la Sección Control, debe autorizar la movilización de los recursos al Patrimonio Autónomo.

CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO ECONÓMICA DEL HOGAR (Sección A del formulario)

1. No marcó la Novedad para el hogar respecto a postulaciones al SFV anteriores
Instrucción:
Si el hogar ha sido beneficiario del Subsidio Familiar de vivienda de FONVIVIENDA o de las Cajas de Compensación Familiar y presenta novedad en la conformación del hogar, diligencie en la columna 1. NOVEDAD de la Sección A, marcando las siguientes opciones según el caso: N (nacimiento) F (fallecimiento) y ME (mayoría de edad). Es decir:

**Contratos de Encargo de Gestión números 004-A de 2004, 14 de 2006, 11 de 2007, 557 de 2008
1541 de 2009, 64 de 2010, 04 de 2011, 241 de 2012 y 042 de 2014.
Fondo Nacional de Vivienda y CAVIS UT
REGLAMENTO INTERNO**

N: Nacimiento (Si hubo nacimientos en el hogar después de la fecha de asignación del subsidio sin aplicar, relacionar la información correspondiente al nuevo miembro hogar)

F: Fallecimiento (Si algún miembro del hogar falleció entre la fecha de asignación del subsidio sin aplicar y la presente solicitud, registre la información).

ME: Mayoría de edad (Si algún miembro del hogar adquirió la mayoría de edad entre la fecha de asignación del subsidio sin aplicar y la presente solicitud). La única novedad aceptada para el jefe de Hogar es ME: Mayoría de edad

2. No se diligenció en el formulario el parentesco del miembro del hogar con respecto a jefe del hogar

Instrucción:

Marque con X el parentesco con relación al Jefe del Hogar, frente a cada uno de los miembros del hogar, de acuerdo con la siguiente lista:

2: Cónyuge o Compañera (o)	8: Suegro(a), Cuñado(a)
3: Hijo (a).	9: Padres Adoptantes,
4: Hermano(a)	Hijos Adoptivos
5: Padre o Madre	10: Nuera, Yerno
6: Abuelo(a) Nieto(a),
Bisabuelo(a) Bisnieto(a)	

3. INGRESOS DEL HOGAR (\$):

Instrucción:

Escriba en la casilla los ingresos de cada uno de los integrantes del hogar y al final la sumatoria del TOTAL INGRESOS de todos los miembros del hogar. Recuerde que el valor allí registrado no podrá superar los 2 Salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV)

LOCALIZACIÓN Y TIPO DE SOLUCIÓN DE VIVIENDA

El hogar no registró el Nombre, Municipio y departamento del Proyecto de Vivienda al que se postula

Instrucción:

Escriba el nombre del proyecto seleccionado en el marco del Programa VIPA y el municipio y departamento donde se encuentra ubicado el proyecto de vivienda al que se postula.

El hogar no marcó el Tipo de Solución

Instrucción:

Marque con X la casilla correspondiente a: Vivienda de Interés Prioritario – VIP: Hasta 70 SMLMV u adicionalmente Escriba en la casilla destinada para tal fin el valor de la vivienda en pesos.

RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA.

1. AHORRO PREVIO

No se diligenció correctamente la sección correspondiente a Ahorro Previo

Instrucción:

Escriba en cada casilla el valor, de acuerdo con las modalidades propuestas así:

- Cuenta de ahorro programado para la vivienda ó Cuenta de ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable previa
- Escriba el saldo certificado por la entidad respectiva al momento de la postulación.

Nota Solamente podrán certificar el ahorro previo, en las modalidades de cuentas de ahorro programado para la vivienda y cuentas de ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable previa el Fondo Nacional de Ahorro y los establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia; cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito previamente autorizadas por la Superintendencia de la Economía Solidaria para el ejercicio de la actividad financiera, vigiladas por esta misma entidad e inscritas en el Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas – FOGACOP.

No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Aportes Periódicos de Ahorro:

Instrucción:

Escriba el saldo de los aportes periódicos de ahorro en el momento de la postulación.

Nota: El ahorro previo en la modalidad de aportes periódicos, se realizará en Fondos Comunes Especiales administrados por Sociedades Fiduciarias cuya finalidad específica sea que sus aportantes adquieran vivienda; en Fondos Mutuos de Inversión vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia; en las Cooperativas Financieras y en los Fondos de Empleados vigilados por la Superintendencia de Economía Solidaria.

No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Cuota Inicial

Instrucción:

Debe escribir el valor de los recibos de caja o consignaciones a favor del oferente o la entidad que este defina como esquema de ejecución del proyecto.

Nota: Cuando el ahorro previo esté constituido por la cuota inicial, ésta deberá haberse abonado en el proyecto en donde se aplicará el subsidio familiar de vivienda, lo cual deberá ser certificado por el oferente o constructor privado, a través de su representante legal y su revisor fiscal, adjuntando los respectivos recibos de caja o consignaciones, donde conste(n) la(s) fecha(s) de pago de la(s) misma(s).

No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Cesantías

Instrucción:

Debe escribir el saldo de las cesantías acumuladas que certifique la entidad respectiva el cual está representado en los depósitos efectuados en fondos públicos o privados de cesantías o en el Fondo Nacional de Ahorro.

2. RECURSOS COMPLEMENTARIOS:

No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Crédito Pre Aprobado

Instrucción:

Indique el monto del crédito pre-aprobado certificado por entidad habilitada para otorgar crédito. Si se trata de crédito vinculado al ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable en una misma entidad, debe presentar certificación expedida por la misma, en la que conste el cumplimiento del ahorro programado contractual y la aprobación del crédito con el cual se adquirirá la vivienda nueva. (si es del caso)

**Contratos de Encargo de Gestión números 004-A de 2004, 14 de 2006, 11 de 2007, 557 de 2008
1541 de 2009, 64 de 2010, 04 de 2011, 241 de 2012 y 042 de 2014.
Fondo Nacional de Vivienda y CAVIS UT
REGLAMENTO INTERNO**

- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Recursos Sistema General de Regalías
Instrucción:
Debe indicar el valor certificado por el ente territorial o departamental de los recursos provenientes de regalías. (si es del caso)
- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Donación ONG ó Entidad pública o privada Nacional ó Internacional
Instrucción:
Debe indicar el valor certificado como Donación de ONG ó Entidad pública o privada Nacional ó Internacional (si es del caso)
- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Aportes Ente Territorial (si es del caso)
Instrucción:
Escriba el valor del subsidio o aportes municipales o departamentales, debidamente certificado por autoridad local competente en cada caso.

3. FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA:

- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Ahorro Previo
Instrucción:
Debe relacionar la sumatoria de los valores consignados en el punto 1 de la sección F del formulario de postulación.
- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Recursos Complementarios:
Instrucción:
Debe relacionar la sumatoria de los valores consignados en el punto 2 de la sección F del formulario de postulación.
- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Diferencia entre el SFV asignado antes del 5 de Julio de 2013 y el subsidio solicitado VIPA en SMLMV - (Este valor solo aplica si el SFV previo es superior al SFV VIPA correspondiente a los ingresos del hogar postulante Art. 8 Decreto 1432 de 2013)
Instrucción:
Se debe realizar la resta entre el valor del SFV asignado antes del 5 de julio de 2013 y el valor del SFV solicitado por el hogar en atención al Artículo 8 del Decreto 1432 de 2013.
- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a Subsidio solicitado
Instrucción:
Indique el monto del subsidio solicitado, teniendo en cuenta lo siguiente:
- El monto del subsidio familiar de vivienda solicitado, dependerá de los ingresos del hogar, en atención a los siguientes parámetros: Hogares con ingresos hasta de 1.5 SMLMV, podrá asignarse un subsidio hasta por el monto equivalente a 25 SMLMV; y Hogares con ingresos de más de 1.5 y hasta 2 SMLMV, podrá asignarse un subsidio hasta por el monto equivalente a 22 SMLMV.
 - En caso de ser beneficiario de un subsidio familiar de vivienda otorgado por el Fondo Nacional de Vivienda o las Cajas de Compensación Familiar con anterioridad a la entrada en vigencia del Decreto 1432 de 2013 y autorizó su devolución al FOVIS o movilización al Patrimonio Autónomo, en atención a los puntos 8 y 9 de la sección de control, podrá ajustarlo a 22 SMLMV o a 25 SMLMV.

INFORMACIÓN DE CRÉDITO PRE – APROBADO, CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS.

- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente a información de crédito pre – aprobado, cuentas de ahorro previo y/o cesantías
Instrucción:
Indique en el ítem que aplique el nombre del establecimiento de crédito, corporación de ahorro y crédito, las Cajas de Compensación Familiar, Fondo Nacional del Ahorro, Fondos de Empleados y demás entidades autorizadas por la ley para emitir la carta de pre-aprobación del, valor pre-aprobado y fecha del mismo, número de cuenta y fecha de la respectiva certificación.
Nota: Es importante que el hogar postulante tenga en cuenta que los valores enunciados en los literales F y G de este formulario, se tendrán que ajustar si la escrituración y entrega del inmueble se realiza en el año siguiente a la postulación, en tal situación, el hogar deberá actualizar la información financiera de: "Recursos Económicos para acceder a la vivienda" y de igual forma la "Información de crédito pre aprobado , cuentas de ahorro previo y/o cesantías", ya que el valor total de la vivienda se encuentra calculado en salarios mínimos legales mensuales vigentes del año en curso.

AUTORIZACIÓN PARA MOVILIZAR AL PATRIMONIO AUTÓNOMO LOS RECURSOS DEL SUBSIDIO O LA DEVOLUCIÓN DE LOS RECURSOS AL FOVIS.

- No se diligenció correctamente la casilla correspondiente para autorizar movilizar al patrimonio autónomo los recursos del subsidio o la devolución de los recursos al Fovis.
Instrucción:
- El hogar independiente, que suscribe el formulario de postulación autoriza al Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda, debe autorizar para que traslade al Patrimonio Autónomo – Fideicomiso Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores de la Fiduciaria Bogotá, los recursos del subsidio asignado con anterioridad a esta postulación y que no han sido aplicados.
 - El hogar afiliado a una Caja de Compensación Familiar, que suscribe el formulario de postulación debe autorizar a la Caja de Compensación Familiar respectiva, para que realice el trámite de devolución de los recursos

DOCUMENTOS QUE NO SE ANEXARON AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

- Fotocopia legible de las cédulas de ciudadanía de los mayores de edad.
- Fotocopia del Registro civil de nacimiento de los miembros menores de edad que conforman el hogar.
- Fotocopia del Registro civil de matrimonio o prueba de unión marital de hecho, de conformidad con el artículo 2º de la Ley 979 de 2005.

**Contratos de Encargo de Gestión números 004-A de 2004, 14 de 2006, 11 de 2007, 557 de 2008
1541 de 2009, 64 de 2010, 04 de 2011, 241 de 2012 y 042 de 2014.
Fondo Nacional de Vivienda y CAVIS UT
REGLAMENTO INTERNO**

- Certificación(es), de ahorro del hogar de acuerdo con las modalidades establecidas en el Artículo 15 del Decreto 1432 de 2013 modificado por el Artículo 3° del Decreto 2391 de 2013. El certificado de ahorro programado la cual debe especificar que está inmovilizado. El hogar debe contar con un ahorro mínimo equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la vivienda.
- Certificado de las cesantías, el cual debe especificar que están inmovilizadas (si es del caso)
- Carta de Pre-aprobación del Crédito por el valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de la vivienda a adquirir.
- Certificación de Recursos Sistema General de Regalías por el valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de la vivienda a adquirir (si es del caso)
- Carta de certificación de Donación ONG ó Entidad pública o privada Nacional ó Internacional por el valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de la vivienda a adquirir (si es del caso)
- Carta de certificación de Aportes Ente Territorial por el valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de la vivienda a adquirir (si es del caso)
- Certificado médico que acredite la discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar, expedido por la autoridad competente. (si es del caso). De acuerdo con la Ley 1145 de 2007, los hogares con personas en situación de discapacidad serán identificados con base en el instrumento idóneo que proporcione el Ministerio de Salud y Protección Social para este fin.
- Certificado de la Entidad Financiera en donde conste la pérdida de la vivienda por imposibilidad de pago, si el hogar perdió la vivienda por imposibilidad de pago (Si es del caso)
- Si fue beneficiario de subsidio aplicado en una vivienda que haya resultado totalmente destruida o quedado inhabitable como consecuencia de Desastre Natural, Calamidad Pública o Emergencias, Certificado del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres en el cual se indique tal situación y Certificado de la Secretaría de Planeación Municipal o entidad competente en el que conste que la vivienda está localizada en zona de alto riesgo no mitigable. (Si es del caso)
- Si fue beneficiario de subsidio aplicado en una vivienda que haya resultado totalmente destruida o quedado inhabitable como consecuencia de Atentado Terrorista, Certificado de la Secretaría de Gobierno Municipal o Personería Municipal Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres en el cual se indique tal situación y Certificado de la Secretaría de Planeación Municipal o entidad competente en el que conste que la vivienda está localizada en zona de alto riesgo no mitigable. (Si es del caso)

OBSERVACIONES CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR:

Nota: Las entidades otorgantes del SFV tendrán la facultad de revisar en cualquier momento la consistencia y/o veracidad de la información suministrada por el oferente. Si se advierte la presencia de presunta falsedad o imprecisión en la documentación o información, se solicitará al hogar y/o al oferente que dentro de los 15 días hábiles siguientes emita las aclaraciones del caso.

Por último, le indico si el hogar postulante y/o el Oferente del proyecto de Vivienda _____ ubicado en el Municipio de _____ del departamento de _____, tiene alguna consulta adicional sobre las causales de rechazo de este formulario o requiere alguna asesoría para presentar el formulario nuevamente, le comunico que puede acudir a la Caja de Compensación Familiar _____, o comunicarse al teléfono _____ en el cual el(la) señor(a) _____ estará atenta a resolver sus preguntas, en desarrollo del Contrato de Encargo de Gestión suscrito entre

Fonvivienda y Cavis UT.

Le solicitamos que a la brevedad posible subsane las razones de devolución para que el formulario sea incluido nuevamente en el proceso para el acceso al Subsidio Familiar de Vivienda del Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores- VIPA.

Si el hogar no va a continuar en el proceso, por favor comunicarlo a la Caja de Compensación Familiar o con el oferente del proyecto de vivienda